

主任介護支援専門員フォローアップ研修事例提出のご案内

徳島県介護支援専門員協会

今年度は、個別指導に着目した研修となっていますので、提出事例においても指導を受けることを想定した事例を選定してください。

また、提出書類につきまして、所属先により必要な書類が異なりますので、下記をご確認の上、ご対応いただけますようお願ひいたします。

1. 居宅介護支援事業所及び介護保険施設などに所属されている介護支援専門員

居宅介護支援事業所及び介護保険施設など、直接支援をされている介護支援専門員は、ご自身で作成した計画書の事例をご提出ください。(指導事例不可)

(ご自分が事例の利用者を支援するにあたりなぜかうまくいかない、やりづらさを感じる、といった課題のある事例をご提出ください)

提出書類	
1	表紙(指定様式)
2	事例の概要(指定様式①)
3	利用者の基本情報(指定様式②)
4	課題分析表(各自が使用している様式)
5	主治医意見書(各自の様式、意見書のコピー可)
6	居宅(施設)サービス計画書(各自が使用している1・2・3表、ただし令和3年度の様式)
7	サービス担当者会議の要点(各自の様式、上記サービス計画書の作成時のもの)
8	評価表(各自の様式、サービス計画書作成日の前3か月から後3か月の6か月間)
9	支援経過記録(各自の様式、期間は評価表と同じ)
10	一
11	自己評価表 (指定様式④、事例に対する自己評価を記載し、その根拠についてもコメント欄に記載)
12	課題整理総括表(作成している場合は添付)

2. 地域包括支援センターに所属されている介護支援専門員

地域包括支援センターの介護支援専門員のみ指導事例のご提出を可能といたします。

指導したが、介護支援専門員の課題の解決に至らなかつた、指導すべき点がわからなかつた、といった課題のある事例をご提出ください。

提出書類	
1	表紙(指定様式)
2	事例の概要(指定様式①)
3	利用者の基本情報(指定様式②)
指導を受けた介護支援専門員が作成したもの	
4	課題分析表(各自が使用している様式)
5	主治医意見書(各自の様式、意見書のコピー可)
6	居宅(施設)サービス計画書(各自が使用している1・2・3表、ただし令和3年度の様式)
7	サービス担当者会議の要点(各自の様式、上記サービス計画書の作成時のもの)
8	評価表(各自の様式、サービス計画書作成日の前3か月から後3か月の6か月間)
9	支援経過記録(各自の様式、期間は評価表と同じ)
10	指導計画書・指導記録・指導評価表(指定様式③)
11	自己評価表・他者評価表(指定様式④、指導事例の場合は、提出事例において、担当介護支援専門員が自己評価した結果を「自己評価」欄に記載し、指導した主任介護支援専門員が、担当介護支援専門員を他者評価した結果を「他者評価」欄に記入して下さい。「コメント」欄は、他者評価について記載してください。
12	課題整理総括表(作成している場合は添付)

※できるだけ既に作成されている課題分析表や主治医の意見書などをコピーする等、省力化してご用意ください。その際、必ずマスキングをしたうえで提出してください。

※指定様式に関しては、協会ホームページ <https://www.cma-tokushima.com/> よりダウンロードしてください

※締め切り: 1月26日(月)必着

事例送付先:

〒770-0866 徳島県徳島市末広 2 丁目 1 番 80 号

一般社団法人徳島県介護支援専門員協会

お問合せ連絡先

TEL 088-678-4200 FAX 088-611-7035

Mail info@cma-tokushima.com